

# Uvod u metodologiju upravljanja projektima



TRAJANJE: 2 dana



MINIMALAN BROJ UČESNIKA: 6  
MAKSIMALAN BROJ UČESNIKA: 18\*

## O kursu

Uvodni kurs pruža pregled metodologije upravljanja projektima, pokrivajući ključne aspekte, grupe aktivnosti i alata potrebne za uspešan ishod implementacije projekta. Kurs je zasnovan na PMI metodologiji (američki Institut za upravljanje projektima), koja je opisana u aktuelnoj verziji standarda – Project Management Body of Knowledge (PMBok Guide).

\* Da bi se postigli maksimalni efekti ovog programa obuke usmerenog na praktičnu primenu relevantnih grupa aktivnosti za upravljanje projektima kroz timske vežbe i koristeći stvarne primere projekata kako je opisano u Sadržaju treninga, optimalna veličina grupe treba da bude 12 učesnika. Broj polaznika po grupi može se međutim prilagoditi aktuelnim potrebama i zahtevima klijenta, s obzirom na ukupan broj zaposlenih planiranih za obuku.



# Kome je namenjen kurs?

## Svima koji žele da saznaju nešto više, utvrde ili unaprede svoje veštine iz oblasti upravljanja projektima

Uspešan projekt menadžer treba da

- poznaje terminologiju,
- osnovne principe i standardnu praksu
- alate koji se koriste u oblasti upravljanja projektima
- razume ulogu projekt menadžera
- poznaje mehanizme upravljanja rizicima, stakeholderima i komunikacijom

## Projektним timovima, njihovim projekt menadžerima i saradnicima na projektu

Rad na projektu zahteva timski rad.

Uspešno završen projekat nije uspeh samo projekt menadžera već svih onih koji su bili uključeni u rad na projektu.

Razumevanje značaja upravljanja projektom i svrhe svake faze u planiranju i upravljanju projektom omogućava efikasniju saradnju i komunikaciju između projekt menadžera, članova projektnog tima i ostalih saradnika.

## Cilj kursa

Kroz stalnu interakciju i različite grupne aktivnosti učesnici će na efikasan način usvojiti znanja i naučiti:

- Ključne principe upravljanje projektima kao osnov za donošenje odluka i rešavanje problema;
- Kako da koriste najvažnije metode u oblasti planiranja projekta, uključujući analizu stakeholdera, prikupljanje projektних zahteva, razvoj vremenskog rasporeda aktivnosti i upravljanje projektним rizicima;
- Kako da primene teorijske koncepte na aktivnosti upravljanja projektima koje su kritične za efektivnu realizaciju i postizanje zadatih poslovnih ciljeva;
- Najvažnije aspekte u oblasti upravljanja projektним timovima, isporukom rezultata, merenjima performansi i nesigurnostima na projektu.

# Sadržaj kursa

## Organizacioni okvir i standard za upravljanje projektima

- Projekti i strategija: sistem kreiranja vrednosti za organizaciju
- Različiti tipovi organizacija
- Principi upravljanja projektima
- Identifikacija i analiza stejkholdera – **rad u timovima**

## Pregled oblasti/grupa aktivnosti za upravljanje projektima i pokretanje projekta

- Upravljanje projektnim timovima: ključne uloge, veštine i odgovornosti članova projektnog tima
- Razvoj životnog ciklusa projekta
- Definisane projektnih ciljeva i mera performansi (KPI projekta)
- Pokretanje projekta: kreiranje Project Charter-a – **rad u timovima**

## Planiranje

- Prikupljanje projektnih zahteva
- Definisane obima projekta
- Kreiranje strukture radnih paketa (WBS) – rad u timovima
- Definisane i sekvenciranje projektnih aktivnosti
- Procena trajanja aktivnosti
- Kreiranje mrežnog dijagrama za razvoj projektnog rasporeda – **rad u timovima**
- Razvoj i analiza projektnog rasporeda: metoda kritične putanje
- Optimizacija resursa i kompresija rasporeda
- Procena troškova i planiranje budžeta na projektu

## Upravljanje nesigurnostima na projektu

- Identifikacija projektnih rizika
- Kvalitativna analiza i odabir strategija za odgovor na rizike
- Kreiranje Registra rizika – **rad u timovima**

## Upravljanje radom na projektu, merenje i isporuka rezultata

- Praćenje performansi projekta i izveštavanje o progresu
- Korišćenje indikatora performansi i predviđanje očekivanih ishoda – praktični primeri

# Očekivani rezultati kursa

- Povećavanje šansi za uspeh u postizanju unapred definisanih ciljeva projekta kombinovanjem sopstvenog iskustva i dobre prakse opisane u PMI metodologiji upravljanja projektima;
- Razumevanje značaja planiranja i realizacije u skladu sa definisanim ciljevima;
- Razumevanje koncepta vrednosti i veze sa definicijom uspeha;
- Osnaživanje saradnje između projekt menadžera u organizaciji;
- Usvajanje znanja i unapređenje performansi u oblasti upravljanja projektima, što organizaciji daje prednost u odnosu na konkurenciju kada je u pitanju efikasnost same realizacije;
- Kreiranje/uvećanje individualnih veština i kompetenci učesnika za upravljanje projektima i kompleksno donošenje odluka, omogućavajući im da sa više samopuzdanja preuzmu svoje projektne uloge i dalje napreduju u svojoj karijeri sticanjem praktičnog iskustva